Затверджую

Директор Т. Ландар

**План роботи**

**Початкової школи №44**

**Полтавської міської ради**

**на лютий 2019- 2020 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідаль-**  **ний** | **При-**  **мітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Організаційно-педагогічні заходи по забезпеченню освітнього процесу  Продовжити оснащення навчальних кабінетів згідно «Базового переліку засобів навчання та обладнання навчальних кабінетів початкової освіти»  Поновити матеріал для трудового виховання дошкільників.  У батьківських куточках поповнювати бібліотеку для батьків, розробляти рекомендації щодо виховання у дітей здорового способу життя та любові до навчання.  Робота Консультативного центру «Сходинки батьківства».  Висвітлення життя закладу на веб-сайті  Випуск газети «Життя нашого класу, групи»  Нарада при директорові.  Педрада | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  щочетверга  протягом місяця  протягом місяця  04.02  27.02 | Вчителі  Вихователі  Педпрацівни-ки  Білозерцева Т.В.  Сокоренко Н.А.  Ковалевич Т.Л  Педпрацівники  Педпрацівники  Директор  Директор |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Методична робота з кадрами Участь педагогів у загальноміських заходах  Друге засідання атестаційної комісії.  Методична година для вихователів: «Праця як засіб формування предметно-практичної компетенції дітей»;  Підготовка презентації досвіду роботи педагогів, що атестуються.  Робота творчої групи «Формування системи знань у дітей дошкільного віку про основи здоров’я»  Обговорення сценаріїв святкових ранків «Мамине свято».  Консультація для вихователів:   * «Формування уявлень про професії дорослих у дітей дошкільного віку» * «Сторітелінг: мистецтво розповідання або як зацікавити й мотивувати дітей» * «Професійне вигорання педагогів: причини і способи боротьби». | Згідно плану ММК  18.02.  07.02  До 18.02  13.02  3-4.02  11.02  18.02  25.02 | Білозерцева Т.В.  Директор  Білозерцева Т.В.  Педагоги  Гурлєва Т.Д.  Музкерівники, методист, вихователі  Гонтар І.В.  Білозерцева Т.В.  Сокоренко Н.А. |  |
| 1.  2.  3.    4.  5. | Вивчення стану організації життєдіяльності дітей  Тематичне вивчення:  «Стан трудового виховання дітей дошкільного віку» (середні, старші групи)  Оглядово-оперативний контроль  Попереджувальний контроль:   * Стан ведення ділової документації ; * Зміст та якість календарного планування; * Рівень батьківської плати; * Проведення профілактичних заходів; * Виконання санітарного режиму.   Вибірковий контроль:   * Рівень проведення спортивних та музичних розваг; * Збереження дитячих робіт з зображувальної діяльності   Персональний контроль:   * Організація освітнього процесу. Рівень проведення занять та уроків. (Бардаш С.В., Борець А.Г., Андріянова О.В., Киричок А.А., Ландар Т.Г.). | 11-15.02  Згідно цикло-грами  контролю  27, 28.02  14-18.02  20.02  Протягом місяця  -//-  Протягом місяця  12-13.02  03-07.02 | Білозерцева Т.В.  Директор, заст. ди-ректора,  методист, медперсонал  директор  методист  Директор  Сестра медична старша  Методист  Методист  АК |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Виховна робота з дітьми Проведення заходів:   * до Дня рідної мови; * до Дня святого Валентина.   Конкурс «Маленька перлинка».  Співпраця з Малою академією мистецтв, дитячими музичними школами, театрами.  Залучення дітей до роботи у гуртках, секціях, студіях, направлених на розвиток творчих здібностей та фізичного розвитку дітей.  Музичні, спортивні розваги  Проведення ігор, вправ, занять з дошкільниками | 21.02  14.02  14.02  постійно  постійно  за планом спеціалістів  Протягом місяця | Педпрацівн.  Вчителі  Проскурня М.О.  Педпрацівни-ки  Педпраців-ники  Інструктори з фізкультури, музкерівники  Практичний психолог |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Перспективність і наступність у роботі  Проведення екскурсій та цільових прогулянок дошкільнят до школи.  Здійснення єдиного підходу до прищеплення дітям:   * культурно-гігієнічних навичок; * виховання культури поведінки; * вміння поводитися з дорослими і однолітками; * слухати співрозмовника; * бути ввічливим, охайним; * уміння зайняти себе, знайти справу за інтересами; * дотримання режиму дня, не допускаючи фізичного, психічного та інтелектуального перевантаження; * сприяння загальному розвитку і оздоровленню дитини.   Виготовлення учнями ПШ на уроках праці атрибутів до ігор дошкільнят.  Перегляд дошкільниками театралізованих вистав, організованих учнями ПШ.  Консультації для батьків з питання адаптації до першого класу.  Заняття з підготовки до 1 класу | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Щосереди | Педагогічні працівники  Вчителі  Вчителі  Практичний психолог  Стадник Г.П. |  |
| 1.  2.  3.  4. | Участь родини у освітньому процесі  Залучення батьків до активної участі у заходах закладу.  Поновлення інформації в куточках для батьків.  Поради батькам:   * «Ваш неповторний малюк. Вчимося самообслуговуванню»; * «Оздоровлюємо дітей разом»; * «Музичні здібності, їх формування і розвиток»; * «Стежинами любові».   Спортивне свято «Тато, мама, я- спортивна сім’я». | Постійно  до 10.02.  протягом місяця  за планом інс-ра ф-ри | Педпрацівник  Педпрацівники, спеціалісти  Вихователі  Борець А.Г.  Гончаренко С.А.  Сокоренко Н.А.  Борець А.Г. |  |
| 1.  2.  3.  4. | Адміністративно-господарська діяльність  Удосконалення матеріально-технічної бази закладу.  Поточні ремонти.  Співбесіди з працівниками з виконавчої дисципліни.  Контроль за санітарним станом у групах, класах та на ділянках закладу | Протягом місяця  За потреби  Протягом місяця  Протягом місяця | Директор  завгосп  Завгосп  Директор  Адміністрація |  |
| 1.  2. | Охорона праці  Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю  Єдиний день протипожежної безпеки | Протягом місяця  19.02 | Заст директора з госп.питань  Директор |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Санітарно-профілактична оздоровча робота  Контроль за:   * організацією фізкультурно-оздоровчої роботи; * забезпеченням оптимального рухового режиму дітей; * санітарного стану приміщень та території; * маркування та використанням меблів за показниками росту дітей; * приготуванням, виходом згідно меню та видачею їжі.   Медико-педагогічний контроль занять та уроків.  Проведення антропометричних вимірювань  Консультація для обслуговуючого персоналу: «Дотримання графіка видачі страв»;  Консультація для працівників харчоблоку: «Перша допомога за опіків».  Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки :   * «Дотримання правил ТБ на робочому місці»; * «Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей».   Бесіди з педколективом: «Вплив культури харчування на здоров'я дитини»  Консультація для батьків «Травми у дітей. Запобігання травматизму під час ожеледиці. Перша допомога».  Оформлення санітарних бюлетенів. | Протягом місяця  4 тиждень  За потреби  14.02.  18.02.  21.02.  03.02  Протягом місяця  Протягом місяця | Сестра медична старша  Сестра медична старша, методист  м/с  м/с  м/с  м/с  м/с  м/с  м/с |  |